


| | | |
|--|------------------|--|
| Документ СМК | РИ 9/2-2.01-2011 |  |
| Рабочая инструкция «Требования к разработке электронного учебного курса» | Редакция 1 | |


УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор Тараского
государственного университета
им. М.Х. Дулати, д.т.н., профессор

_____ Т. Омарбекулы
« 28 » _____ 01 _____ 2011 г.

**РАБОЧАЯ ИНСТРУКЦИЯ
«ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ
ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНОГО КУРСА»**

Регистрационный № 1
Экз. № 1

| | | |
|--|------------------|--|
| Документ СМК | РИ 9/2-2.01-2011 |  |
| Рабочая инструкция «Требования к разработке электронного учебного курса» | Редакция 1 | |

ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1. РАЗРАБОТАН** к.т.н, доцентом Ж.С. Туленбаевым
Руководитель рабочей группы – к.т.н, доцент Ж.С. Туленбаев
- 2. ВНЕСЕН** Центром дистанционного обучения
Директор ЦДО - к.т.н, доцент Ж.С. Туленбаев
- 3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** приказом ректора ТарГУ от «27» января 2011 г. № 210
- 4. РАЗРАБОТЧИКИ:** - директор центра дистанционного обучения Ж.С. Туленбаев.
Зам. Директора центра дистанционного обучения С.Т. Беглерова.
Руководитель сектора комплектаций учебно-методических материалов Г.Т. Бактыбаева.
- 5. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ: 1 год**
- 6. ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ**

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора ТарГУ.

| | | |
|--|------------------|--|
| Документ СМК | РИ 9/2-2.01-2011 |  |
| Рабочая инструкция «Требования к разработке электронного учебного курса» | Редакция 1 | |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----------|
| Введение..... | 4 |
| 1 Область применения | 4 |
| 2 Нормативные ссылки | 4 |
| 2.1 Нормативные документы | 4 |
| 3 Основные термины, сокращения и обозначения..... | 5 |
| 3.1 Основные термины и определения | 5 |
| 3.2 Сокращения | 6 |
| 4. Ответственность и полномочия..... | 6 |
| <u>5 Общие положения</u> | <u>6</u> |
| 5.1 Требования к содержанию электронных учебных курсов..... | 7 |
| 5.2 Требования к структуре содержания электронных учебных курсов..... | 8 |
| 5.3 Требования к функциям электронных учебных курсов..... | 9 |
| 5.4 Требование к оформлению электронных учебных курсов | 9 |
| 5.5 Технические требования к разработке ЭУК | 10 |
| 5.6 Авторские права..... | 11 |
| 5.7 Требования к документации электронных учебных курсов..... | 11 |
| 6 Изменения..... | 11 |
| 7 Согласование, хранение, рассылка | 12 |
| 8 Приложения..... | 12 |
| Приложение А Лист согласования | 13 |
| Приложение Б Лист рассылки | 14 |

| | | |
|--|------------------|--|
| Документ СМК | РИ 9/2-2.01-2011 |  |
| Рабочая инструкция «Требования к разработке электронного учебного курса» | Редакция 1 | |

ВВЕДЕНИЕ

Основным структурным элементом при дистанционном обучении является электронный учебный курс. Профессионально разработанный электронный учебный курс (далее – ЭУК) учитывающий педагогические и психологические аспекты преподавания с использованием инновационных технологий, что является основным информационно несущим инструментом при дистанционном обучении.

В целях достижения качества электронного учебного курса необходим руководящий документ, применение которого позволило бы унифицировать в необходимой мере ЭУК, как по структуре, так и по форме. Подобным руководящим документом является настоящая рабочая инструкция «Требования к разработке электронного учебного курса»

Рабочая инструкция разработана в соответствии с ГОСО РК 5.03.004-2009 «Организация обучения по дистанционным образовательным технологиям», 2009г. и с основными требованиями к электронным ресурсам СТ РК 34.017.-2005 ГОСО РК «Информационные технологии. Электронное издание»

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

РИ «Требования к разработке электронных изданий» предназначена для использования в виде нормативного документа системы менеджмента качества Таразского государственного университета им. М.Х. Дулати (далее – университет).

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Нормативные документы

Настоящая инструкция разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

| | |
|-----------------------|--|
| СТ РК 34.014-2002 | Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Термины и определения. |
| СТ. РК 1087-2002 | Единая система программной документации. Руководство пользователя. Требования к составу, содержанию и оформлению. |
| ГОСО РК 5.03.004-2009 | Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан. «Организация обучения по дистанционным образовательным технологиям. Основные положения». |
| ГОСО РК 3.001-2004 | Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан. Образование высшее профессиональное. Основные положения. |
| СТ РК 34.017-2005 | Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан. «Информационные технологии. Электронное издание» |
| ИСО 9001:2008 | «Системы менеджмента качества. Требования». |
| СТУ 01-2009 | «Управление документацией». |
| СТУ 02-2009 | «Управление записями». |

| | | |
|--|------------------|--|
| Документ СМК | РИ 9/2-2.01-2011 |  |
| Рабочая инструкция «Требования к разработке электронного учебного курса» | Редакция 1 | |


3 Основные термины, сокращения и обозначения

3.1 Основные термины и определения

В РИ используются термины и определения в соответствии с СТ РК 34.017.-2005 ГОСО РК.

СТ РК 34.014. В дополнение к ним в настоящей инструкции используются следующие термины:

| | |
|--|---|
| Модуль (единица обучения) | часть учебного материала в электронном учебном издании, имеющая семантическое, синтаксическое и прагматическое единство, оформленная как одно целое и используемая для формализации структуры его содержания. |
| Обратная связь (интерактивный режим взаимодействия) | редакция электронного учебного издания, которая предоставляется пользователю в ответ на вопрос или по завершении задания. |
| Обучаемый | пользователь электронного учебного издания, целью которого является получение знаний, умений и навыков и прохождение контроля знаний. |
| Траектория обучения | последовательность единиц обучения в одном электронном учебном издании или учебных курсов, включенных для получения определенной квалификации. |
| Учебный курс | дисциплина, включенная в государственные общеобязательные стандарты образования, а также дополнительные и рекомендованные дисциплины. |
| Электронное издание | совокупность цифровой, текстовой, графической, аудио-, видео- и другой информации, которые имеют средства программного управления и документации, и могут быть размещены на любом электронном носителе информации или опубликованы в компьютерной сети. |
| Электронное учебное издание | электронное издание, предназначенное для автоматизации обучения и контроля знаний, и соответствующее учебному курсу или отдельным его частям, а также позволяющее выбрать траекторию обучения и обеспечивающее различные виды учебных работ. |
| Электронный учебник | электронное учебное издание, содержащее систематическое изложение учебного курса или его раздела и обладающее официальным статусом данного вида издания, который присваивается государственным органом. |
| Электронное учебное пособие | электронное учебное издание, содержащее наиболее важные разделы учебного курса, а также сборник задач, справочники, энциклопедии, карты, атласы, указания по проведению учебного эксперимента, указания к практикуму, курсовому и дипломному проектированию и др., которое обладает официальным статусом данного вида издания, который присваивается государственным органом. |
| Электронный учебный курс | электронное учебное издание, содержащее наиболее важные разделы учебного курса, а также сборник задач, справочники, энциклопедии, карты, атласы, указания по проведению учебного эксперимента, указания к практикуму, курсовому и дипломному проектированию и др., которое обладает |

| | | |
|--|------------------|--|
| Документ СМК | РИ 9/2-2.01-2011 |  |
| Рабочая инструкция «Требования к разработке электронного учебного курса» | Редакция 1 | |

| | |
|--------------------|---|
| Контент | официальным статусом данного вида издания, который присваивается Научным методическим советом университета. |
| Мультимедиа | содержание любого учебного издания. комплекс аппаратных и программных средств позволяющих человеку общаться с компьютером, используя самые разнообразные ресурсы, т.е.: звук, видео, графика, тексты, анимация и др. |
| Гиперссылка | цветной и подчеркнутый текст или рисунок, позволяющий перейти к файлу, месту в файле, HTML-странице в Интернете или интрасети. |

3.2 Сокращения

В настоящей рабочей инструкции применяются следующие сокращения:


| | |
|------------|---|
| ДО | дистанционное обучение; |
| ЦДО | центр дистанционного обучения; |
| ЭУК | электронный учебный курс; |
| РИ | рабочая инструкция. |
| СМК | Система менеджмента качества образования университета |

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

- 4.1 Утверждает настоящее положение о деятельности первый проректор университета.
- 4.2 Ответственность за внедрение РИ несет директор ЦДО.
- 4.3 Ответственность за соответствие настоящего РИ требованиям стандарта СТУ 01-2009 «Управление документацией» несет руководитель сектора СМК.
- 4.4 Руководителями настоящей процедуры являются заведующие кафедрами, директора институтов, проректор по УМР, директор УМД, директор ЦДО которые несут ответственность за управление процедурой.
- 4.5 Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процесса, управления документацией и качество конечных результатов несут руководители подразделений, а также должностные лица, являющиеся участниками выполнения конкретного этапа.
- 4.6 Ответственность за сохранность и несанкционированное копирование СМК, находящихся в подразделении, и утечку служебной информации несут руководители подразделений.

5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Объектом ЭУК должна быть цифровая, текстовая, графическая, аудио-, видео- и другая обучающая информация, представляющая собой совокупность научно обоснованных фактов, утверждений и правил, а также свойств и отношений объектов, явлений и процессов, изучаемых в рамках данного учебного курса.

| | | |
|--|------------------|--|
| Документ СМК | РИ 9/2-2.01-2011 |  |
| Рабочая инструкция «Требования к разработке электронного учебного курса» | Редакция 1 | |

ЭУК должен содержать информацию, прямо соответствующую достижению учебных целей, то есть относящуюся к содержанию учебного курса, и не отвлекающую внимание пользователя.

В ЭУК интерфейс должен быть наглядным, понятным, однозначным и представлен в виде, способствующем пониманию логики функционирования ЭУК в целом и отдельных его частей, чтобы не допускать неправильные действия пользователя и предоставлять ему возможности общаться в интерактивном режиме.

ЭУК должен иметь возможности эксплуатации как в закрытом, так и в открытом окружении. ЭУК в закрытом окружении могут располагаться на переносных носителях информации и работать как исполняемые программы как на отдельно взятом компьютере, так и в локальной сети. ЭУК в открытом окружении размещаются в глобальных компьютерных сетях и для работы используют программы-браузеры.

ЭУК должен иметь возможность автоматической установки с учетом версии операционной системы, включая операционные системы с открытым кодом, не требующей дополнительных программных средств. В установочном комплекте должны быть все необходимые для независимой работы ЭУК шрифты, драйверы и пакеты программ в соответствии с государственными или международными стандартами.

В ЭУК должна быть возможность внесения необходимых изменений и доработок в его содержании без изменения исходных кодов программы после испытаний.

5.1 Требования к содержанию электронных учебных курсов

5.1.1 В содержание ЭУК должна входить: информация: главная, силлабус, МУ для выполнения СРС, глоссарий, об авторе, полный курс лекций и практических занятий, тест (материал для самопроверки), литература и электронная библиотека.

5.1.2 Главная страница ЭУК должна состоять из наименования ВУЗа, факультета, кафедры, дисциплины, типовой или учебной программы.

5.1.3 В силлабусе даётся краткая характеристика курса, кому он предназначен, что необходимо знать и уметь для успешного усвоения, расписание, цели и задачи курса, аннотация курса, организация курса, требуемая литература, порядок обучения, как работать с данным курсом, место и взаимосвязь с другими дисциплинами программы по специальности, политика выставления баллов.


5.1.4 Отдельным разделом должно оформляться методическое указание по выполнению СРС. Вариантник, указание по выбору варианта для каждого студента, методические указания по выполнению, методические указания по оформлению и политика выставления баллов за СРС.

5.1.5 В справочных материалах по предметной области курса (глоссарий) должен приводиться полный каталог терминов, желательно связанный гиперссылками с основным текстом.

5.1.6 В информации об авторах указывается краткая творческая биография автора, его основные публикации и, в обязательном порядке, должен быть указан электронный адрес автора; возможны фотография автора, а также аудио- и / или видеоролик.

5.1.7 Название и содержание тем лекционных и практических заданий должны соответствовать силлабусам. В разделе «Лекции» должны содержаться лекции в полном объеме.

5.1.8 Тесты должны соответствовать изложенным учебным материалам.

| | | |
|--|------------------|--|
| Документ СМК | РИ 9/2-2.01-2011 |  |
| Рабочая инструкция «Требования к разработке электронного учебного курса» | Редакция 1 | |

5.1.9 В списке рекомендованной литературы приводятся основные и дополнительные источники, электронные книги, ссылки на сайты электронных библиотек, адреса Web-сайтов в сети Интернет с информацией, необходимой для обучения и обязательной аннотацией всех рекомендуемых источников.

5.1.10 Качество контента ЭУК по дисциплине обеспечивается согласно нормам и процедурам экспертизы, установленным в университете. Эксперты по утверждению такого пособия проводят экспертизу по двум направлениям:

– учебная – на соответствие содержания дисциплины современному инновационному методическому пакету (логико-графические схемы баз учебных знаний, учебно-методическая компактность, полнота, логика и композиция материала, насыщенность справочного аппарата, взаимосвязь, взаимодополняемость теоретического материала, практических заданий и т.д.).

– техническая – компьютерная грамотность, стиль оформления, а также соответствие техническим требованиям разработки ЭУК, языковую грамотность всех уровней (орфография, пунктуация, стилистика).

5.2 Требования к структуре содержания электронных учебных курсов

Содержание ЭУК должен соответствовать «Положение о разработке учебно-методических комплексов специальностей и дисциплин» разработанный учебно-методическим отделом. Содержание ЭУК по конкретной дисциплине должно быть единым на русском и казахском языках.

5.2.1 Теоретический материал должен содержать актуальную информацию по выбранному учебному курсу, быть достаточным для самостоятельного изучения, выполнения заданий и прохождения контроля знаний без дублирования изложения уже приобретенных знаний. Теоретический материал должен иметь специфические дидактические средства в виде подчеркивания и / или выделения текста.

5.2.2 Практический материал должен обеспечить детальный разбор отдельных важных аспектов теоретического материала в виде выполнения упражнений, решения задач, формулировки ответов на вопросы и т.д. Каждый практический раздел должен предваряться алгоритмом решения задачи: формулировки заданий должны сопровождаться пояснениями порядка выполняемых действий, а также требований к ожидаемым результатам и форме их представления.

5.2.3 Задания должны быть направлены на выявление внутренних связей изучаемых объектов, процессов и явлений и тем самым на приобретение обучаемым практических навыков решения задач и выполнения упражнений.

5.2.4 Вопросы-ответы для самопроверки обучаемого должны быть направлены на усвоение знаний и приобретение им деятельностных навыков. Вопросы должны варьироваться по уровням сложности, характеру и формам предоставления ответов с целью активизации познавательной деятельности обучаемых.

5.2.5 Справочник должен содержать текстовые, табличные, графические и другие учебно-методические сведения, касающиеся учебного материала, а также правила и указания по выполнению упражнений, решению задач и проведению эксперимента, подготовке курсовых, дипломных и других работ, а также ссылки на нормативные документы и стандарты.

| | | |
|--|------------------|--|
| Документ СМК | РИ 9/2-2.01-2011 |  |
| Рабочая инструкция «Требования к разработке электронного учебного курса» | Редакция 1 | |

5.2.6 Графические, аудио- и видеоматериалы предназначены для предоставления дополнительных дидактических возможностей, которые раскрывают и демонстрируют наиболее важные стороны и состояния объектов, процессов и явлений, изучаемых в учебном курсе.

5.3 Требования к функциям электронных учебных курсов

В работе ЭУК должны быть реализованы следующие функции: навигация, организация просмотра содержания, обучение и самоконтроль знаний.

5.3.1 Функция навигации должна предоставлять возможность двигаться по структуре ЭУК.

5.3.2 Функция организации просмотра содержания должна обеспечить возможность предварительного знакомства с содержанием ЭУК, не требуя выполнения задания, ответа на вопросы и прохождения текущего контроля знаний.

5.4 Требование к оформлению электронных учебных курсов

5.4.1 Оформление ЭУК должно способствовать эстетичному и удобному представлению учебного материала.

Шрифт текста должен подбираться с учетом требований к эргономическим показателям в соответствии с итоговой контрольной работой (вопросы для самотестирования) с ГОСТ 7.83-2001. Текстовые характеристики, такие как вид и размер шрифта могут в значительной степени влиять на читабельность информации, представленной в ЭУК. Страница ЭУК должна содержать минимальное количество резко различных, контрастирующих шрифтов. Для представления основного текста страницы необходимо использовать шрифты Times New Roman (12 кегль); интервал – одинарный. Моноширинные и декоративные шрифты рекомендуется использовать в случаях, когда это необходимо.


Цвета в ЭУК должны обеспечивать хорошее и неустойчивое восприятие информации и помочь в эстетичном и легкоусвояемом представлении материала. Страницы с преимущественно текстовой информацией должны иметь светлый фон. **Черный фон не допустим ни в каких случаях.** Цвет шрифта рекомендуется делать стандартным черным или темно-синим. Красный шрифт **допустим лишь для некоторых заголовков** и выделения **самой важной информации.**

5.4.2 Основное содержание, непосредственно относящееся к целям и задачам ЭУК, должно находиться в центре внимания. Фоновое содержание должно привлекать минимальное внимание. Абзацы в основном содержании не должны быть большими, что облегчит зрительное восприятие учебного материала.

5.4.3 Графика в ЭУК должна иметь вспомогательное значение и способствовать легкому усвоению учебного материала, а не отвлекать от обучения. Необходимо **очень тщательно** отбирать рисунки при публикации религиозных, политических и других материалов, связанных с национальными и культурными особенностями. Аудио-, видеоматериалы должны подключаться в контексте основного содержания по желанию обучающегося.

5.4.4 Элементы управления должны быть понятными, однозначными и простыми, не отвлекающими внимание обучающегося от основного учебного материала, с наличием всплывающей подсказки на языке ЭУК.

5.4.5 В ЭУК, издаваемого в сети Интернет, количество и размеры графических объектов и аудио-, видеоматериалов должны быть минимальными, так как они занимают

| | | |
|--|------------------|--|
| Документ СМК | РИ 9/2-2.01-2011 |  |
| Рабочая инструкция «Требования к разработке электронного учебного курса» | Редакция 1 | |

много места в памяти компьютера, и критическим параметром при их получении является скорость канала связи между компьютерами в сети.

5.4.6 В ЭУК любая анимация, требующая предельно точной скорости воспроизведения, не должна зависеть от стандартов компьютера.

5.4.7 В ЭУК значения цветов должны быть постоянны. При разработке ЭУК нужно учитывать цветовые ассоциации, приведенные в таблице 1.

5.4.8 Рекомендуемая цветовая палитра: чёрный текст на белом фоне.

5.4.9 Заголовки выделяются жирным чёрным текстом.

5.4.10 Уровень заголовка выделяется размером шрифта и должны быть постоянны во всём ЭУК.

Таблица 1 – Цветовые ассоциации

| Цветовая палитра | Ассоциации |
|---------------------------|--|
| Красный цвет | Оказывает наиболее возбуждающее действие. Является самым активным цветом. Активные цвета ярче воспринимаются и лучше запоминаются. |
| Красно-оранжевые тона | Вызывают ощущение тепла. Могут вызвать возбуждение, они стимулируют интерес человека к внешнему миру, общению и деятельности. |
| Оранжевый цвет | Придает максимум ощущения тепла. |
| Оранжево-желтые тона | Дают эффект приближения предметов. |
| Желтый цвет | Дает ощущение легкости и живости. Выглядит наиболее легким и воздушным. |
| Зеленый цвет | Придает визуальное равновесие. Сочетает в себе легкость и живость желтого со спокойствием и тяжестью синего. |
| Сине-голубые тона | Дают ощущение холода, а также ощущение времени и пространства. Вызывают торможение. Успокаивают и снимают возбуждение. Вносят в поведение человека рассудочность и рациональность. Считаются наиболее тяжелыми для восприятия. |
| Синий цвет | Дает ощущение спокойствия. |
| Полярные цветовые таблицы | Очень хорошо гармонируют, когда они сочетаются на сером фоне или в разных плоскостях. |
| Серый цвет | Нейтральный цвет. Он не привлекает к себе внимания, не вызывает никаких реакций, создает ощущение стабильности. |

5.5 Технические требования к разработке ЭУК


5.5.1 ЭУК принимается составленным в приложении CONTENT 2.0.

5.5.2 Документ должен подготавливаться в текстовом редакторе MS Word и должен соответствовать требованиям стандарта по гипертекста HTML.

5.5.3 Названия файлов должно соответствовать системным наименованиям.

5.5.4 Названия файлов и папок не должны быть иного названия и формата.

5.5.5 Расширения файлов должно быть *.htm

| | | |
|--|------------------|--|
| Документ СМК | РИ 9/2-2.01-2011 |  |
| Рабочая инструкция «Требования к разработке электронного учебного курса» | Редакция 1 | |

5.6 Авторские права

5.6.1 Создатели электронных пособий при сборе и обработке научной, учебной и справочной информации по дисциплинам обязаны руководствоваться Законом Республики Казахстан от 10 июня 1996 г. «Об авторском праве и смежных правах», Законом Республики Казахстан «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам интеллектуальной собственности» от 9 июля 2004 г. N 586 – II. Создатели электронных изданий, согласно п.10 Закона 2004 г. по информации об управлении правами, указывают информацию, которая идентифицирует используемое (научное, учебное, электронное) произведение, автора произведения, или обладателя какого-либо права на произведение или информацию об условиях использования произведения.

5.7 Требования к документации электронных учебных курсов

5.7.1 ЭУК должен сопровождаться понятной, непротиворечивой и полной документацией, подготовленной и оформленной в соответствии с СТ РК СТ РК 34.017, и предназначенной для автоматизированного включения сведений об ЭУК в каталог электронной библиотеки.

5.7.2 Документация ЭУК должна включать руководство по установке и работе дополнительных материалов при их наличии.


5.7.3 Руководство по установке должно содержать описание способов установки дополнительных материалов ЭУК. В нем должна быть информация о требованиях к оборудованию и специальных драйверах, если они необходимы. Информация должна быть четкой, сжатой и достаточной. В руководстве указывается, как устанавливать дополнительные материалы ЭУК и как запустить ЭУК. Все указания должны быть правильными и точными, чтобы обеспечить пользователям возможность следовать указаниям без вопросов. Указания должны быть понятны пользователю, не имеющему специального компьютерного образования, и не должны использовать жаргоны. Если будут генерироваться данные, то обязательно должны быть описаны процедуры создания резервных копий.

5.7.4 Руководство для пользователя должно содержать общепринятые разделы, которые облегчают работу с ним, такие как оглавление и помощь. В руководстве должна иметься краткая справочная инструкция, которая должна содержать описание основных моментов руководства, с тем, чтобы пользователи могли быстро начать работу по запуску дополнительных материалов ЭУК. В руководстве для пользователя должны быть приведены все возможные источники информации о помощи: почтовые адреса, электронная почта, адреса в сети, телефоны и иные источники.

5.7.5 Все материалы, указанные в ссылке должны быть либо включены в это руководство, либо быть легко доступными в сети Internet.

6 ИЗМЕНЕНИЯ

6.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение, а также внесение в РИ изменений должно производиться в соответствии с СТУ 01-2005 и регистрироваться в «Листе регистрации изменений».

| | | |
|--|------------------|--|
| Документ СМК | РИ 9/2-2.01-2011 |  |
| Рабочая инструкция «Требования к разработке электронного учебного курса» | Редакция 1 | |

7 СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА

7.1 Согласование проекта настоящей РИ осуществляется с ПРК и директорами университета и оформляется в «Листе согласования».

7.2 Ответственность за передачу подлинника РИ на хранение в сектор СМК несет разработчик.

7.3 Ответственность за хранение подлинника несет сектор СМК. Рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на ЦДО. Ответственность за тиражирование настоящего положения несет директор издательства «Тараз университеті».

7.4 Учтенные рабочие экземпляры рассылаются в директораты. Выдача учтенных рабочих экземпляров должна регистрироваться в соответствии с СТУ 01-2009.

8 ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А. Лист согласования.

Приложение Б. Лист рассылки.

Директор ЦДО


Туленбаев Ж.С.

Зам.директора ЦДО

Беглерова С.Т.

Руководитель сектора КУММ

Бактыбаева Г.Т.

| | | |
|--|------------------|--|
| Документ СМК | РИ 9/2-2.01-2011 |  |
| Рабочая инструкция «Требования к разработке электронного учебного курса» | Редакция 1 | |

Приложение Б
(обязательное)
ЛИСТ РАССЫЛКИ

| № | Наименование отдела или должностного лица | Ф.И.О., должностного лица | Номер экземпляра | Дата получения | Подпись | Примечание |
|---|---|---------------------------|------------------|----------------|---------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Директор ИЭБ | Уркунчиев Е.М. | | | | |
| 2 | Директор ЮИ | Нурманбетов К.Е. | | | | |
| 3 | Директор ИГСН | Мукажанова Л.Г. | | | | |
| 4 | Директор ИНГ иМ | Мырзашев С.М. | | | | |
| 5 | Директор ИВХЭС | Сенников М.Н. | | | | |
| 6 | Директор ИТиИС | Аймен А.Т. | | | | |
| 7 | Руководитель сектора СМК | Лайык С.М. | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |